

DESPACHO DA COORDENAÇÃO DE RECEITA E DESPESAS

DA: COORDENAÇÃO DE RECEITA E DESPESAS/BARRA DO CORDA

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO ,
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL /BARRA DO CORDA.

Na qualidade de ordenador despesas, considerando toda documentação produzida nos autos, AUTORIZO instrução de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando a **Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de computadores e impressoras, para atender as necessidades do município de Barra do Corda/MA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

Declaro que, em observância ao disposto no art. 16, inciso II, Lei Complementar nº 101/00, art. 72, da lei 14.133/21, que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com a plano plurianual.

. Encaminhe-se os autos a Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão para adoção dos procedimentos necessários.

Barra do Corda (MA), 16 de abril de 2024.

Atenciosamente,


Maria Edivania Pereira da Silva
Coordenadora de receita e despesas