

DESPACHO DA COORDENAÇÃO DE RECEITA E DESPESAS

DA: COORDENAÇÃO DE RECEITA E DESPESAS/BARRA DO CORDA

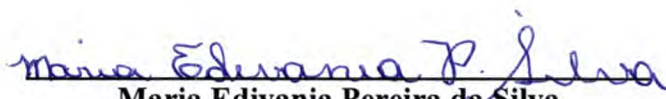
PARA: SETOR DE COMPRAS E SERVIÇOS/BARRA DO CORDA

Face ao constante dos autos e considerando que se faz necessária a contratação de pessoa (s) jurídica (s) para aquisição de Equipamentos Eletrônico de sonorização, para atender a necessidades do CENTRO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO FIOS DE PRATA, para atender a demanda de Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social, do **município de Barra do Corda/MA**, conforme Processo Administrativo **1194/2023** instruído, AUTORIZO o setor de compras da Prefeitura Municipal de Barra do Corda, informar cotação com objeto ora solicitado.

Encaminhem-se os autos para setor de compras e serviços/Barra do Corda, para as devidas providências legais cabíveis.

Barra do Corda (MA), 26 de abril 2023.

Atenciosamente,



Maria Edivania Pereira da Silva
Coordenadora de receita e despesas

**NOMEIA OCUPANTE PARA O CARGO DE
COORDENADOR DE RECEITA E DESPESAS NO
ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

RIGO ALBERTO TELES DE SOUSA, Prefeito Municipal de Barra do Corda, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade imperiosa de nomeação de ocupante para o cargo em comissão de coordenador de Receitas e Despesas no âmbito da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR** como Gestoras Financeiras, a Sra. **MARIA EDIVANIA PEREIRA DA SILVA**, Coordenador de Receitas e Despesas no Âmbito da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão e Sra. **MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA**, Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Artigo 2º- Fica delegada competência ao Coordenador de Receitas e Despesas observadas a legislação aplicável e as normas em vigor, praticar os seguintes atos:

DE GESTÃO FINANCEIRA, juntamente com a Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão, **MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA**, nomeada conforme Portaria 003/2021, para

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA PÚBLICA

SECRETARIA DE DEPOSITOS

- l) Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- m) Efetuar resgates/aplicação financeira;
- n) Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- o) Efetuar pagamento por meio eletrônico;
- p) Efetuar transferência por meio eletrônico;
- q) Liberar arquivos de pagamento no gerenciador financeiro;
- r) Emitir comprovantes;
- s) Assinar os documentos necessários à execução das despesas da Prefeitura Municipal de Barra do Corda e dos fundos citados na alínea anterior;
- t) Autorizar glosas nos processos de pagamento de contratos, fornecedores e serviços;
- u) Orientar os procedimentos referentes ao encerramento do exercício financeiro;
- v) Autorizar inscrição de despesas na conta "Restos a Pagar", conforme definido nos arts. 36 e 37 da Lei 4.320, de 17 de Março de 1964.

3ª Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Corda, Estado do Maranhão,
01 de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Publique-se.

Barra do Corda (MA) 01 de janeiro de 2021

RICARDO ALBERTO VIEIRA DE SOUSA

Presidente do Município de Barra do Corda (MA)