

**DESPACHO DA COORDENAÇÃO DE RECEITA E DESPESAS**

**DA:** COORDENAÇÃO DE RECEITA E DESPESAS/BARRA DO CORDA

**PARA:** COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CPL/BARRA DO CORDA

Na qualidade de ordenador despesas, considerando toda documentação produzida nos autos, AUTORIZO instrução de procedimento licitatório na modalidade PROCESSO DE DISPENSA, objetivando a **contratação de pessoa (s) jurídica (s) para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para suprir as necessidades do CENTRO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS FIOS DE PRATA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo de Assistência social do município de Barra do Corda/MA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

Declaro que, em observância ao disposto no art. 16, inciso II, Lei Complementar nº 101/00, art. 38, da lei 8.666/93, que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com a plano plurianual.

Encaminhe-se os autos a Comissão Permanente de Licitação/ CPL para adoção dos procedimentos necessários.

**Barra do Corda (MA), 24 de abril de 2023.**

Atenciosamente,

---

**Maria Edivania Pereira da Silva**  
Coordenadora de receita e despesas